



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 мая 2018 г. № 89  
Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Поназыревского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях развития института оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года №557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования Поназыревский муниципальный район Костромской области, администрация Поназыревского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих

вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поназыревского муниципального района

А. Кузнецов

### Порядок

разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - также НПА).

Уполномоченным органом администрации Поназыревского муниципального района, отвечающим за внедрение процедуры и подготовку заключений оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, является отдел экономик, муниципального имущества и земельных ресурсов (далее – также уполномоченный орган).

2. Структурное подразделение администрации Поназыревского муниципального района (должностное лицо структурного подразделения администрации Поназыревского муниципального района), осуществляющее подготовку проекта НПА (далее – также разработчик НПА), в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и районного бюджета (далее – также отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в уполномоченное подразделение в письменном виде свои возражения.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта НПА:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА (отдельные положения отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта НПА на отрицательное заключение об оценке регулирующего воздействия (отдельных положениях отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта НПА (приложение к Порядку).

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика проекта НПА и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Поназыревского муниципального района, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Окончательное решение по разрешению разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, принимает глава Поназыревского муниципального района.

Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта НПА в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5. В целях организации совещания разработчик проекта НПА уведомляет главу Поназыревского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Поназыревского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

7. Разработчик проекта НПА извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости разработчик проекта НПА привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Поназыревского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания, главе Поназыревского муниципального района.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение  
к Порядку разрешения  
разногласий, возникающих по  
результатам проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов нормативных  
правовых актов администрации  
Поназыревского  
муниципального района,  
затрагивающих вопросы  
осуществления  
предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

Таблица разногласий к проекту нормативного правового акта  
(название проекта НПА администрации Поназыревского муниципального  
района)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта  
нормативного правового акта администрации Поназыревского муниципального  
района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки  
регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные уполномоченным органом по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями, высказанные разработчиком проекта НПА	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта НПА, высказанные уполномоченным органом администрации Поназыревского муниципального района
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного  
органа администрации  
Поназыревского муниципального  
района

подпись

И.О.Фамилия

### Порядок

разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Поназыревского муниципального района (далее – также НПА), затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – также экспертиза).

Уполномоченным структурным подразделением администрации Поназыревского муниципального района, отвечающим за проведение экспертизы и подготовку заключений по итогам экспертизы, является отдел экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов (далее – также уполномоченный орган).

2. Структурное подразделение администрации Поназыревского муниципального района (должностное лицо структурного подразделения администрации Поназыревского муниципального района), осуществлявшее подготовку НПА (далее – также разработчик НПА), в случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, подготовленном уполномоченным подразделением по результатам экспертизы (далее - заключение), не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет разработчика НПА:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения);

- о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика НПА на заключение (отдельными положениями заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному НПА по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее разработчику проекта НПА (приложение).

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с

представленными возражениями разработчика НПА и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Поназыревского муниципального района с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельными положениями заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет главу Поназыревского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы НПА и о необходимости разрешения разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Поназыревского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам экспертизы НПА.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании глава Поназыревского муниципального района либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания, главе Поназыревского муниципального района.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение  
к Порядку разрешения  
разногласий, возникающих по  
результатам  
проведения экспертизы  
нормативных правовых актов  
администрации Поназыревского  
муниципального района,  
затрагивающих  
вопросы осуществления  
предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Таблица разногласий к нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - НПА) (название НПА администрации Поназыревского муниципального района)

По результатам проведения экспертизы НПА нормативного правового акта администрации Поназыревского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа администрации Поназыревского муниципального района, высказанные по результатам проведения экспертизы НПА	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа администрации Поназыревского муниципального района, высказанные разработчиком НПА	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика НПА, высказанные уполномоченным органом администрации Поназыревского муниципального района
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного  
Органа администрации  
Поназыревского муниципального  
района

подпись

И. О. Фамилия